



MUODno-2024-486

Työajanseurantajärjestelmän hankinta

Kunnan palkkapalvelut siirtyvät Monetra Oy:lle 1.1.2025 alkaen. Samassa yhteydessä uudistetaan työajanseurantajärjestelmä vastaamaan palkanlaskennan vaatimuksia. Tämä tarkoittaa, että järjestelmän ja palkkaohjelman tulee olla integroituna toisiinsa, jolloin työajanseurantaan merkityt tunnit siirtyvät automaattisesti palkkaohjelmaan ja muodostuvat sieltä palkaksi. Tällä hetkellä käytössä oleva Kellokortti.fi - työajanseurantajärjestelmä ei vastaa näitä tarpeita.

Työajanseurantajärjestelmää valitessa hallinto- ja henkilöstösuunnittelija on pyytänyt tarjouksia seuraavilta palveluntarjoajilta:

- Lemonsoft (Kellokortti.fi)
- Maxtech
- Mepcko (Työvuorovelho)
- Nepton

Kaikilta em. palveluntarjoajilta saatiin tarjoukset sekä pidettiin esittely palvelusta etäyhteydellä.

Neljästä vertaillusta palveluntarjoajasta tämänhetkisiin tarpeisiin ja tilanteeseen soveltuvimmaksi vaihtoehdoksi valikoitui Maxtech. Se on käyttövalmis kokonaisuus, sillä integraatio kunnalla käytössä olevaan Personec -palkkaohjelmaan on jo olemassa. Myös TES-tulkinnat kunta-alan yleiseen ja tekniseen virka- ja työehtosopimukseen on valmiina (KVTES ja TS). Valinta on kokonaistaloudellisesti edullisin, sillä ko. ohjalmisolla on valmiita toimintamalleja monialaisen organisaation työajanseurantapalvelun kattavaan ja monipuoliseen tuottamiseen. Se oli käyttöominaisuuksiltaan selkein ja referenssien perusteella Maxtechilla on eniten julkisen alan asiakkuuksia. Ranuan kunta on yksi Maxtechin asiakkaista ja hallinto- ja henkilöstösuunnittelija tiedusteli Ranuan käyttökokemuksia. Niiden perusteella Maxtech vastaa sitä tarvetta, joita kunnalla on työajanseurannan suhteen. Yhteistyö palveluntarjoajan kanssa on sujuvaa ja asiakkaan toiveita ja erityistarpeita otetaan huomioon. Asiakastuki on koettu hyväksi ja toimivaksi. Järjestelmän käyttö on helppoa niin pääkäyttäjille, hyväksyjille kuin työntekijöillekin. Lisäksi Maxtech on tunnettu järjestelmä myös Monetralla.

Järjestelmä mahdollistaa tietojen integroinnin tehokkaasti Maxtechin ja Personec -palkkaohjelman välillä. Optiona voidaan hankkia liittymä ESSiin ja tällöin ESSin kautta tehdyt ja hyväksytyt poissaoloilmoitukset (vuosilomat, sairauspoissaolot yms.) siirtyvät automaattisesti Maxtechiin. Työajanseurantajärjestelmää siirrytään käyttämään n. 40 henkilöä. Työajanseurannan lisäksi suunnitelmissa on ottaa käyttöön ajoneuvoseuranta kunnan autoille. Tämän myötä ajokilometrit kirjautuvat automaattisesti ja ajopäiväkirjaa ei tarvitse täyttää.

Maxtech käyttötavat ovat web-käyttöliittymä tai Maxtech -mobiilisovellus.

Tarjous on saatu 14.11.2024 ja se on luottamuksellinen.

Hankinta sisältää:

- käyttöönottoprojekti
- aineistosiirron konfigurointi
- koulutus n. 4 tuntia



- ajoneuvopaikantimet kunnan autoihin x 6
- liittymä ESSiin:
 - ESS-poissaolojen automaattisiirron konfigurointi: ftp-tunnukset, kotihakemiston perustaminen Maxtechin päähän ja ESS-tuontiskripti, jolla tuonti voidaan hoitaa ajastetusti
- työaikaseuranta
 - automaattinen liukumasaldo, työaikapankki, poissaoloanomukset sekä niiden käsittely, varallaolojen hallinta sekä lomasaldot
 - TES-tulkinta, lisäpalkkarivit ja palkka-aineistot Personeciin
 - mobiilisovellus ja web-käyttöliittymä
- ajoneuvopaikannus kunnan autoihin
 - SIM-kortti ja tiedonsiirto

Uuden työajanseurantajärjestelmän käyttöönoton tavoitteena on työajanseurannan helpottaminen, automatisoiminen ja digitalisoiminen.

Päätöksen peruste

Hankintaohje, 2. Pienhankinnat 2.2 Tavara- ja palveluhankinnat
Hallintosääntö § 34 ja 37 §

Päätös

Hankitaan Maxtech Oy:n 14.11.2024 tarjouksen mukainen työajanseurantajärjestelmä.

Tiedoksi

tarjouksen toimittaneet

Allekirjoitus

Katri Rantakokko

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 18.12.2024 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Muonio
18.12.2024

Saara Koivisto
hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 18.12.2024



Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion kunnanhallitus

Puthaanrannantie 15, PL 3, 99301 Muonio

99300 Muonio

kirjaamo@muonio.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.